



Pengelolaan Administrasi Peserta Didik di TK Tunas Baru Paya Bakung: Studi Kualitatif

**Dewi Marina, Elyda Hidayah Br Nasution, Intan Nabila, Munziah,
Tasya Alfarezka Sitepu, Hadi Gunawan**

Abstrak

Administrasi peserta didik merupakan salah satu komponen penting dalam penyelenggaraan pendidikan anak usia dini karena berfungsi mengelola seluruh data dan layanan peserta didik secara sistematis sejak proses penerimaan hingga anak menyelesaikan pendidikan. Pengelolaan administrasi yang baik akan mendukung efektivitas pembelajaran, memudahkan pendokumentasian perkembangan anak, serta meningkatkan kualitas pelayanan kepada orang tua. Penelitian ini bertujuan mendeskripsikan pengelolaan administrasi peserta didik di TK Tunas Baru Paya Bakung serta kontribusinya terhadap peningkatan mutu layanan pendidikan. Penelitian menggunakan pendekatan kualitatif dengan metode studi kepustakaan (*library research*) yang didukung oleh berbagai literatur mengenai administrasi pendidikan dan pengelolaan peserta didik pada pendidikan anak usia dini. Data dianalisis menggunakan teknik analisis isi (*content analysis*). Hasil penelitian menunjukkan bahwa administrasi peserta didik yang dikelola secara sistematis melalui pencatatan identitas anak, administrasi penerimaan peserta didik baru, dokumentasi perkembangan, administrasi kehadiran, serta pelaporan hasil belajar mampu mendukung pelaksanaan pembelajaran secara efektif. Selain itu, pengelolaan administrasi yang baik memperkuat komunikasi antara sekolah dan orang tua serta meningkatkan kualitas pelayanan pendidikan di TK Tunas Baru Paya Bakung.

Kata Kunci: administrasi peserta didik, pendidikan anak usia dini, TK, pengelolaan administrasi, layanan pendidikan.

Pendahuluan

Pendidikan anak usia dini merupakan fondasi utama dalam membentuk perkembangan fisik, kognitif, bahasa, sosial emosional, moral, dan spiritual anak. Keberhasilan penyelenggaraan pendidikan di taman kanak-kanak tidak hanya dipengaruhi oleh proses pembelajaran yang berlangsung di kelas, tetapi juga oleh sistem administrasi yang mendukung seluruh aktivitas pendidikan. Salah satu bagian penting dalam administrasi sekolah adalah administrasi peserta didik yang berfungsi mengelola seluruh



informasi mengenai anak secara sistematis sejak proses pendaftaran hingga anak menyelesaikan pendidikan.

Administrasi peserta didik mencakup berbagai kegiatan, mulai dari penerimaan peserta didik baru, pencatatan identitas, pengelolaan absensi, pencatatan perkembangan belajar, mutasi peserta didik, hingga penyusunan laporan perkembangan anak. Pengelolaan administrasi yang baik memudahkan sekolah dalam memberikan layanan pendidikan yang efektif sekaligus menjadi sumber informasi bagi guru dalam merancang pembelajaran sesuai karakteristik setiap anak.

TK Tunas Baru Paya Bakung sebagai salah satu lembaga pendidikan anak usia dini memerlukan sistem administrasi peserta didik yang tertata agar seluruh proses pendidikan berjalan secara efektif. Administrasi yang baik akan membantu guru memperoleh data perkembangan anak secara lengkap sehingga proses pembelajaran dapat disesuaikan dengan kebutuhan peserta didik. Selain itu, administrasi yang sistematis meningkatkan kualitas pelayanan kepada orang tua melalui penyediaan informasi perkembangan anak secara berkala.

Perkembangan teknologi informasi juga memberikan peluang bagi lembaga pendidikan untuk mengembangkan administrasi peserta didik berbasis digital. Penggunaan aplikasi administrasi sekolah memungkinkan penyimpanan data yang lebih aman, pencarian informasi yang lebih cepat, serta pelaporan perkembangan anak yang lebih efektif. Oleh karena itu, pengelolaan administrasi peserta didik perlu terus dikembangkan sesuai perkembangan teknologi dan kebutuhan lembaga pendidikan.

Berdasarkan uraian tersebut, penelitian ini bertujuan mendeskripsikan pengelolaan administrasi peserta didik di TK Tunas Baru Paya Bakung serta menganalisis kontribusinya terhadap peningkatan kualitas layanan pendidikan melalui pendekatan kualitatif.

Kajian Teori

Pengelolaan Administrasi Peserta Didik

Pengelolaan administrasi peserta didik merupakan proses perencanaan, pelaksanaan, pengorganisasian, pencatatan, dan evaluasi seluruh data peserta didik sejak proses penerimaan hingga peserta didik menyelesaikan pendidikan. Administrasi peserta didik bertujuan menyediakan data yang akurat sebagai dasar pengambilan keputusan, pelayanan pendidikan, dan pelaksanaan pembelajaran. Komponen administrasi peserta didik meliputi penerimaan peserta didik baru, buku induk, buku mutasi, daftar hadir, pencatatan perkembangan, serta laporan hasil belajar.



Peserta Didik pada Pendidikan Anak Usia Dini

Peserta didik pada jenjang taman kanak-kanak adalah anak yang berada pada masa pertumbuhan dan perkembangan yang sangat pesat sehingga membutuhkan layanan pendidikan sesuai karakteristik perkembangannya. Setiap anak memiliki kemampuan, kebutuhan, dan potensi yang berbeda sehingga guru memerlukan data administrasi yang lengkap sebagai dasar penyusunan kegiatan pembelajaran yang berpusat pada anak.

Administrasi Peserta Didik dalam Meningkatkan Mutu Pendidikan

Administrasi peserta didik memiliki peran strategis dalam meningkatkan mutu pendidikan. Data administrasi yang lengkap membantu guru memahami kondisi setiap anak, memantau perkembangan belajar, mengevaluasi hasil pembelajaran, serta memperkuat komunikasi antara sekolah dan orang tua. Dengan administrasi yang tertata, proses pelayanan pendidikan menjadi lebih efektif, efisien, dan akuntabel.

Metode Penelitian

Penelitian ini menggunakan pendekatan kualitatif dengan metode studi kepustakaan (*library research*). Data diperoleh dari buku, jurnal ilmiah, peraturan pemerintah, serta berbagai hasil penelitian yang berkaitan dengan administrasi peserta didik pada lembaga pendidikan anak usia dini. Analisis data dilakukan menggunakan teknik analisis isi (*content analysis*) melalui tahap pengumpulan data, reduksi data, penyajian data, interpretasi, dan penarikan kesimpulan.

Hasil dan Pembahasan

Hasil kajian menunjukkan bahwa pengelolaan administrasi peserta didik di TK Tunas Baru Paya Bakung menjadi bagian penting dalam mendukung penyelenggaraan pendidikan. Administrasi diawali dengan proses penerimaan peserta didik baru melalui pengumpulan dokumen identitas anak, data orang tua, riwayat kesehatan, serta informasi perkembangan awal anak. Data tersebut menjadi dasar sekolah dalam memberikan layanan pendidikan sesuai kebutuhan peserta didik.

Pengelolaan buku induk peserta didik merupakan salah satu bentuk administrasi yang memiliki fungsi penting sebagai pusat informasi mengenai identitas anak. Melalui buku induk, sekolah dapat mendokumentasikan data pribadi, riwayat pendidikan, perkembangan belajar, serta berbagai informasi lain yang diperlukan dalam proses



pembelajaran. Kelengkapan data tersebut memudahkan guru melakukan pemantauan perkembangan peserta didik secara berkelanjutan.

Administrasi kehadiran peserta didik juga berkontribusi terhadap efektivitas pembelajaran. Pencatatan kehadiran secara rutin memungkinkan guru mengetahui tingkat partisipasi anak dalam kegiatan belajar sekaligus menjadi bahan evaluasi apabila ditemukan peserta didik yang sering tidak hadir. Informasi tersebut dapat digunakan sekolah untuk membangun komunikasi dengan orang tua dalam mendukung keberlangsungan proses belajar anak.

Selain itu, administrasi perkembangan peserta didik menjadi bagian yang sangat penting pada pendidikan anak usia dini. Guru mendokumentasikan hasil observasi mengenai perkembangan nilai agama dan moral, motorik, bahasa, kognitif, sosial emosional, dan seni melalui catatan anekdot, portofolio, hasil karya, serta laporan perkembangan. Dokumentasi tersebut membantu guru menyusun strategi pembelajaran yang sesuai dengan kebutuhan masing-masing anak.

Pengelolaan administrasi peserta didik juga mendukung hubungan kerja sama antara sekolah dan orang tua. Laporan perkembangan anak yang disampaikan secara berkala memberikan informasi mengenai capaian perkembangan serta aspek yang masih memerlukan stimulasi di rumah. Kolaborasi tersebut menciptakan kesinambungan antara pendidikan di sekolah dan lingkungan keluarga sehingga perkembangan anak berlangsung lebih optimal.

Namun demikian, pelaksanaan administrasi peserta didik masih menghadapi beberapa tantangan, seperti keterbatasan sumber daya manusia, tingginya beban administrasi guru, serta belum optimalnya pemanfaatan teknologi digital. Oleh karena itu, sekolah perlu meningkatkan kompetensi tenaga pendidik dalam pengelolaan administrasi berbasis teknologi, menyederhanakan sistem pencatatan, dan memanfaatkan aplikasi administrasi sekolah agar pengelolaan data peserta didik menjadi lebih efektif dan efisien.

Kesimpulan

Pengelolaan administrasi peserta didik di TK Tunas Baru Paya Bakung memiliki peranan penting dalam mendukung peningkatan mutu layanan pendidikan. Administrasi yang dilaksanakan secara sistematis melalui pencatatan identitas peserta didik, administrasi penerimaan, pengelolaan kehadiran, dokumentasi perkembangan, dan pelaporan hasil belajar mampu membantu guru merancang pembelajaran sesuai karakteristik anak. Selain meningkatkan efektivitas proses pembelajaran, administrasi



peserta didik juga memperkuat komunikasi antara sekolah dan orang tua dalam mendukung perkembangan anak secara menyeluruh. Oleh karena itu, pengembangan administrasi berbasis digital serta peningkatan kompetensi tenaga pendidik menjadi langkah strategis untuk mewujudkan layanan pendidikan yang lebih efektif, efisien, dan berkualitas.

Daftar Pustaka

Arikunto, S., & Yuliana, L. (2021). *Manajemen Pendidikan*. Yogyakarta: Aditya Media.

Direktorat PAUD. (2022). *Kurikulum Merdeka pada Pendidikan Anak Usia Dini*. Jakarta: Kemendikbudristek.

Mulyasa, H. E. (2022). *Manajemen PAUD*. Bandung: PT Remaja Rosdakarya.

Priansa, D. J., & Somad, R. (2022). *Manajemen Supervisi dan Administrasi Pendidikan*. Bandung: Alfabeta.

Sugiyono. (2023). *Metode Penelitian Kualitatif*. Bandung: Alfabeta.

Suhardan, D. (2021). *Administrasi Pendidikan*. Bandung: Alfabeta.

Suyadi. (2021). *Psikologi Belajar PAUD*. Yogyakarta: Pustaka Pelajar.

Wiyani, N. A. (2023). *Administrasi Pendidikan Anak Usia Dini*. Yogyakarta: Ar-Ruzz Media.

Yus, A. (2022). *Penilaian Perkembangan Anak Usia Dini*. Jakarta: Kencana.